

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки/специальности (код, наименование) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки/специализация: Историко-культурный туризм и гостиничное дело

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

1. Введение

Самостоятельная работа по дисциплине «Экскурсоведение» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экскурсоведение» определены соответствующей рабочей программой дисциплины; трудоемкость

Программой подготовки бакалавров предусмотрены:

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способ эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

2. Формы самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экскурсоведение»

Таблица 1

№ п/п	Темы Дисциплины в соответствии с разделом 4 рабочей программы дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1.	Введение в дисциплину. Основные понятия	Контрольная работа	4
2.	Развитие и совершенствование экскурсионного дела в России	Диспут	4
3.	Классификация экскурсий	Самостоятельная работа	4
4.	Экскурсионные объекты и их характеристика	Практическая работа	4
5.	Проектирование экскурсионной программы	Практическая работа по подготовке документации	6
6.	Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	Тест 1 Экскурсия	6
7.	Основы профессионального мастерства экскурсовода	Реферат Тест 2 Экскурсия	4
8.	Конфликтные ситуации маршрутах на экскурсионных	Разборка конкретных ситуаций	4
9.	Реферат по теме	Защита презентаций	4
Итого СРО, ч			40

3. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

3.1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

3.2 Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

№ п/п	Форма самостоятельной работы в соответствии с таблицей 1 рекомендаций	Методические рекомендации для студентов
1.	Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется студентами в рамках изучения дисциплины «Экскурсоведение» на дневном отделении. Написание контрольной работы предполагается в соответствии с нижеизложенным заданием. Контрольная работа выполняется и представляется на рецензию в сроки, указанные учебным планом до зачета. Если работа не зачтена, то студент должен ее доработать и представить на повторную рецензию. Студент допускается к зачету только после сдачи и зачета контрольной работы.</p> <p>Цель: сформировать у студента навыки самостоятельной работы.</p> <p>Требования и рекомендации к выполнению контрольной работы.</p> <p>Контрольная работа должна быть выполнена в машинописном или рукописном варианте на бумаге форматом А4.</p> <p>На титульном листе указывается название университета. В середине листа дается номер контрольной работы, фамилия и инициалы студента, название факультета, кафедры и номер группы.</p> <p>Ниже с правой стороны указывается научное звание, фамилия и инициалы преподавателя – руководителя контрольной работы. В конце листа указывается год.</p> <p>При оформлении контрольной работы необходимо учитывать следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> формулировку вопроса, предваряет ответ студента на него; каждый новый вопрос начинается с нового листа; нумерация страниц начинается с введения; используемая литература и сайты Интернета указываются в конце работы в отдельном списке; цитирование источников в тексте оформляется соответствующими сносками внизу листа; на используемую статистическую информацию обязательно должны делаться ссылки либо внизу листа, либо в тексте в скобках с

		<p>указанием порядкового номера в списке литературы.</p> <p>При оформлении контрольной работы необходимо учесть, что работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала, шрифт «14», «Times New Roman». Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, и нижнее - 25 мм.</p> <p>Ссылки на литературу, которая была использована при написании работы, следует указывать в квадратных скобках. При этом первая цифра обозначает номер источника в списке литературы, а через запятую – номер страницы источника, с которой взята информация.</p>
2.	Диспут	<p>Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся (от 6 до 15 чел.). Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.</p> <p>Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией; - стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов; - согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке; - возможность отвергать любое из высказываемых мнений; - побуждение участников к поиску группового соглашения. <p>Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия); - формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; - анализ проблемы; - попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию); <p>Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссия с преподавателем в роли ведущего; - дискуссия с учащимися в роли ведущего; - дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся). <p>Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные предметы; речь ведущего должна быть художественной, яркой,</p>

		<p>эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего обсуждения внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.</p> <p>При проведении дискуссии следует учитывать следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность корректировки темы дискуссии, если она зашла в тупик; - необходимость использования метода "мозговой атаки"; - при обмене мнениями участники дискуссии должны знать, какого рода результат ожидается от их обсуждения.
3.	Самостоятельная и практическая работы	<p>Подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в форме самостоятельной работы. Самостоятельная работа – это особо организованный вид учебной деятельности, который предполагает изучение исторического наследия прошлого по данной дисциплине, исследований современных российских и зарубежных ученых, учебной и дополнительной литературы, обработку своих конспектов лекций.</p> <p>Самостоятельная работа должна отвечать определенным требованиям. Во-первых, планомерность, разумное использование личного времени, хорошо продуманный и строго соблюдаемый режим труда.</p> <p>Во-вторых, регулярность и последовательность изучения учебных материалов. Ничто так не снижает эффективность самостоятельной работы, как занятия от случая к случаю.</p> <p>В-третьих, сознательная активность. Данное требование обусловлено самой природой человеческого познания как процесса активного отражения в сознании людей внешнего мира.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение рекомендуемой литературы; - Подготовка к лекционным занятиям (повторение пройденного материала) - Подготовка докладов для семинарских/практических занятий; - подготовка и написание рефератов; - Подготовка к экзамену;

4.	Подготовка к тестированию, тест	<p>Подготовка к тестированию.</p> <p>В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.</p> <p>Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. • Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. • Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах. • Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться. • Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место. • Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах. • Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. • Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания. <p>При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо</p>
----	---------------------------------	---

		<p>понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.</p> <p>Педагогический тест – это система заданий возрастающей трудности специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и объективно измерить уровень знаний по учебной дисциплине. Во время тестирования студент обычно должен выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных. Тестирование используется обычно как в обучающих, так и в контролируемых целях. В частности, тесты широко применяются для обучения во время проведения семинарских занятий. Кроме того, тесты могут использоваться как домашнее задание последующим разбором неправильных ответов на семинаре, как форма отработки пропущенных семинаров, во время проведения консультации и собеседований.</p> <p>Тесты могут быть использованы также для самопроверки знаний самими студентами как отдельной темы, так и всего курса. Тестовый контроль позволяет студентам самим определить степень усвоения учебного материала и является эффективной формой подготовки к экзамену. Пользоваться «ключом» с правильными ответами желательно только после самостоятельного решения теста. Тестирование может являться также формой текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Студент, ответивший правильно менее чем на 50% вопросов теста, не проходит аттестационное тестирование.</p> <p>При использовании в качестве метода контроля на семинарском занятии контрольной работы, преподаватель обычно заранее определяет для студентов круг вопросов для предварительной подготовки. Контрольная работа проводится, как правило, по вариантам.</p>
5.	Экскурсия	<p>Для того чтобы создать экскурсию как отдельную услугу или экскурсионный тур (набор услуг), недостаточно только хорошо знать услуги поставщиков и перечень своих собственных. Необходимо знать ресурсную базу, понимать, точно знать потенциальные возможности выразительных средств, методических приемов показа экскурсионных объектов и рассказа о них, уметь использовать возможности методов монтажа, цитирования, иллюстрирования, театрализации и игры в исполнении экскурсовода.</p> <p>С помощью этих методов и различных выразительных средств создается экскурсионный мини-спектакль, в котором решается актуальная, познавательная, социально-педагогическая и психологическая задача. Профессионализм, глубокие знания фактического материала, знание и умение использовать на практике методические приемы, артистизм экскурсовода позволяют осуществить художественное решение экскурсионной программы, перейти из проекта, созданного менеджером, в реальное исполнение. Сущность обзорного тура состоит в том, чтобы дать сжатое</p>

		<p>сообщение о целом ряде событий и явлений.</p> <p>Также задача экскурсовода состоит в том, чтобы показать, что наиболее совершенные постройки и ансамбли прошлого выражают не только классовые, но и общественные интересы и народные идеи. Требования актуальности изложения исторического материала с позиций современности очень важно, здесь должен присутствовать элемент сравнения, это относится и к экскурсионным турам по памятникам архитектуры. В них необходимо обращать внимания экскурсантов на заботу государства о сохранности памятников, развитие современной реставрационной науки, размах работ по реставрации и консервации памятников.</p> <p>Лучшему раскрытию темы способствует использование наглядных пособий. В исторических экскурсиях они обязательны. В «портфель экскурсовода» могут входить фотографии, фотокопии исторических памятников до их реставрации, портреты известных исторических деятелей, репродукции картин, повествующих о важнейших событиях исторического прошлого, и др.</p> <p>В каждой исторической экскурсии обязательно должен присутствовать материал о современности. Экскурсовод обязан освещать исторические факты и события с позиций новейших достижений науки, делать экскурсию актуальной и современной. При создании экскурсии необходимо найти локальный материал, ибо именно он связан со зрительными впечатлениями, что удовлетворяет основному требованию методики проведения экскурсии – сочетанию показа с рассказом.</p>
6.	Реферат	<p>Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в устной форме содержания важной научной работы или нескольких работ по какой-либо теме. Тематика реферата определяется преподавателем. Если реферат передает содержание одной какой-то монографии, то учащийся стремится раскрыть суть проблемы или проблем реферируемой работы. Если точек зрения несколько – то их нужно рассмотреть последовательно. Обычно вся работа по написанию реферата разбивается на этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Выбор темы реферата; 2) Поиск литературных или электронных источников по выбранной теме; 3) Чтение и обработка собранной информации; 4) Составление плана реферата; 5) Написание реферата; 6) Защита основных его положений, выступление с докладом по теме реферата. <p>Реферат должен иметь следующую структуру:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Титульный лист; 2) Оглавление или содержание; 3) Введение; 4) Основной текст; 5) Главы, разделы или параграфы; 6) Список использованной литературы или сайтов, электронных ресурсов. <p>Тема реферата по должна быть актуальна и интересна для самого автора.</p> <p>Основная часть реферата составляется из разделов выбранного по теме материала. Вообще, в работе по написанию реферата присутствует два творческих момента:</p>

		<p>1) ПОИСК необходимой информации в литературе или Интернете;</p> <p>2) компоновка основной части идет по строгой схеме, определить ее СТРУКТУРУ – важнейшая задача пишущего реферат.</p> <p>Итак: ПОИСК и СТРУКТУРА реферата требуют от учащегося творческого напряжения сил. В заключении реферата формируются выводы, которые позволяют судить о том, что цель, поставленная в введении, достигнута.</p> <p>В заключение автор высказывает и свое личное мнение.</p> <p>В обобщенном виде в процессе написания реферата студенты должны соблюдать следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема выбирается одна и регистрируется у учителя. 2. Объем реферата 15-20 страниц на листах формата А4 без титульного листа, списка использованной литературы и приложений в виде фотографий, схем и карт. Компьютерный набор. 3. Работа должна иметь четкую структуру: введение, основная часть (2-3 параграфа), заключение и список использованной литературы. 4. При написании работы используются информационные источники Интернета и электронные ресурсы, 5. Книгам, которых нет ни в пермских библиотеках, ни в электронных ресурсах. 6. Список использованной литературы занимает 5-6 названий работ по минимуму и 15-20 по максимуму. 7. В заключении подводятся итоги всей работы. Там не должны приводиться факты, о которых не было речи в основной части. В заключении, как правило, соотносятся выводы с целями и задачами, поставленными во введении. <p>Текст реферата представляется на стандартных листах бумаги формата А4. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля – правое 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см. Ссылки внизу страницы не нужно делать. Если возникла необходимость показать откуда заимствована цитата, то по окончании цитаты в скобках указывается две цифры: первая – номер статьи или книги в библиографическом списке, вторая – номер страницы. Реферат должен представлять самостоятельный труд, а не бездумно переписанный опус. Не советуем идти по простому пути: скачать все полностью из Интернета или купить реферат. Таким нечестным путем не достигается какое-то определенное развитие интеллекта, а лишь обретаются общность со всякого рода мошенниками и прохиндеями, а получение образования – это труд честных людей. В качестве иллюстрации реферата предлагается презентация.</p>
7.	Разборка конкретных ситуаций	<p>Метод направлен на формирование профессиональных навыков и способности анализировать первичную информацию, с целью получения новых. Практический анализ конкретных ситуаций, осуществляется на основе полученных теоретических знаний о развитии, административном, территориальном устройстве регионов России, истории их формирования и современном состоянии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проконсультируйте туриста о вариантах отдыха на горнолыжных курортах России. 2. Проанализируйте факторы и особенности территориальной организации туризма и в своем регионе. 3. Подготовьте рекомендации для туристов при посещении объектов культового зодчества. 4. Составьте рекомендации по решению конфликтных

		<p>ситуаций на маршрутах по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во время тематической экскурсии «Москва в судьбе Марины Цветаевой» водитель автобуса отказывается заезжать в переулок к дому, в котором прошло детство поэта, и позволил себе нетактично высказаться по отношению к экскурсоводу. <i>Действия экскурсовода в данной ситуации?</i> • Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» водитель ехал со скоростью 70-80 км/час. На замечание экскурсовода снизить скорость, он заявил: «Дорога свободна, допустимая скорость - 80 км/час» <i>Как должен вести себя экскурсовод?</i> • Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Москва-Суздаль-Владимир-Москва». В дороге одному из туристов стало плохо. <i>Как экскурсовод может помочь туристу?</i> • После посещения музея на маршруте «Москва-Ясная Поляна-Москва» турист обнаружил, что оставленный им в автобусе бумажник с деньгами пропал. <i>Можно ли было избежать этой неприятности? Чем может помочь экскурсовод туристу?</i>
8.	Презентация	<p>Важным этапом подготовки к защите учебно-исследовательской работы (проекта) является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.</p> <p>Выполнение презентаций для защиты УИР (проекта) позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности студентов.</p> <p>Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.</p> <p>Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 10-15. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.</p> <p>Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.</p> <p>Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.</p> <p>Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными. В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема УИР (проекта), ФИО студента, ФИО руководителя.</p> <p>Образец:</p>

		<p>Министерство образования Иркутской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания»</p> <p>Учебно-исследовательская работа (проект) по теме: _____</p> <p>Студента(ки): _____</p> <p>По специальности/профессии: _____</p> <p>Руководитель: _____</p> <p>Слайды с заголовком - Понятийный аппарат исследования</p> <p>- Слайд – Объект исследования и предмет исследования</p> <p>- Слайд - Цель исследования и задачи исследования</p> <p>Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.</p> <p>- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) опытно-экспериментальной части работы.</p> <p>- Последний слайд – Спасибо за внимание.</p> <p>9.8. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.</p> <p>9.9. В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.</p> <p>9.10. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.</p> <p>9.11. На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.</p>
9.	Подготовка к зачету/экзамену	<p>Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.</p> <p>В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.</p> <p>Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.</p> <p>Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.</p> <p>Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.</p> <p>В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.</p> <p>Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.</p> <p>Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на

		<p>семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей. • Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. • Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.
--	--	--

4. Оценка самостоятельной работы

«Отлично» - выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа историко-педагогических событий.

«Хорошо» - выставляется бакалавру, показавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа историко-педагогических событий и допустившему в ответе некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины.

Учет работы студентов в ходе семестра будет оцениваться на основе следующих критериев:

Работа по дисциплине состоит из двух частей: работа в течение семестра и ответ на экзамене.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Составитель: преподаватель кафедры управления и экономики культуры Зубкова Е.Н.